



COMUNE DI MIRANO  
Città Metropolitana di Venezia  
Servizio Segreteria

COPIA

**Delibera N. 5**

EDILIZIA PRIVATA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:** *APPROVAZIONE DIRITTI DI SEGRETERIA PER L'ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI DELL'ARCHIVIO STORICO E CORRENTE DELL'EDILIZIA PRIVATA E CONVENZIONATA*

L'anno **duemiladiciassette** addì **diciassette** del mese di **gennaio** alle ore 16.50, nella Residenza Comunale, per determinazione della Sindaca si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

<i>N.</i>	<i>Cognome e nome</i>		<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1.	<i>PAVANELLO Maria Rosa</i>	<i>Sindaco</i>	X	
2.	<i>TOMAELO Annamaria</i>	<i>Assessore</i>	X	
3.	<i>VIANELLO Federico</i>	<i>Assessore</i>	X	
4.	<i>SALVIATO Giuseppe</i>	<i>Assessore</i>	X	
5.	<i>ZARA CRISTIAN</i>	<i>Assessore</i>	X	

Partecipa alla seduta il Signor *LONGO Silvano*, Segretario Generale del Comune.

La Signora *PAVANELLO Maria Rosa* nella sua qualità di SINDACA assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la GIUNTA a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

Con Delibera di Giunta Comunale n. 48 del 18 marzo 2010 *“approvazione diritti di segreteria per l’accesso agli atti amministrativi dell’archivio storico e corrente dell’edilizia privata e convenzionata”* sono stati approvati gli importi per il rimborso delle spese di attività, ricerca e assistenza visura per l’accesso agli atti del servizio di competenza;

Che la Delibera citata, prevede il pagamento con importo differenziato sulla base del soggetto che effettua la richiesta, e dell’archivio presso cui è depositata la pratica;

Che da luglio 2015 le pratiche che erano custodite presso l’archivio ubicato nella barchessa di Villa Belvedere sono state consegnate alla ditta Archivium srl, specializzata nell’archiviazione di documenti cartacei, con sede in Scorzè, pratiche presentate a partire dall’anno 1937 al 2002;

Che successivamente sono state consegnate anche quelle presentate negli anni 2003 – 2004 – 2005 - 2006, nonché tutte le istanze presentate dal 1958 al 1987 relative ai ponti e tombinamenti;

Che la capienza dell’archivio “corrente”, ubicato presso l’edilizia privata e convenzionata ha la capacità di contenere circa 1470 faldoni, praticamente le pratiche presentate esclusivamente negli ultimi 10 anni, risulta pertanto necessario consegnare ogni anno alla ditta Archivium srl la documentazione relativa al decimo anno, al fine di liberare lo spazio per l’archiviazione delle pratiche relative all’anno in corso;

### PRESO ATTO:

Che la Delibera vigente prevede il pagamento delle pratiche richieste anche da parte dai CTU, mentre una recente sentenza della Corte dei Conti ha stabilito espressamente che “il rapporto di servizio effettuato dal CTU è inteso quale relazione funzionale con l’apparato organizzativo pubblico, per cui anche soggetti diversi dai dipendenti pubblici perseguono le finalità istituzionali della pubblica amministrazione, pertanto il consulente tecnico d’ufficio agendo per conto della Pubblica Amministrazione, risulta essere esente dal pagamento dei diritti di visura e copia;

Che l’art. 25 comma 1 della Legge 07 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. prevede che l’esame dei documenti sia gratuito, mentre il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura;

### STABILITO:

Che gli importi relativi a fotocopie dei formati A4 e A3 sono stabiliti da apposito atto comunale e pagati all’atto del ritiro alla segreteria del servizio, mentre la riproduzione di altri formati vengono effettuati da una eliografia della zona e consegnate direttamente le copie al richiedente;

Che gli importi di accesso atti stabiliti dalla presente delibera, sono riferiti esclusivamente alla ricerca e all’assistenza fornita al momento della visura/consultazione delle pratiche richieste;

### RITENUTO PERTANTO

- necessario stabilire il valore del diritto di accesso agli atti amministrativi, differenziando l'importo sulla base delle consultazioni del soggetto che effettua la richiesta, nonché dell'archivio presso cui è depositata la pratica:

TIPO DI PRATICHE	RICHIESTA DA PROPRIETARI IMMOBILI (O DELEGATI)	RICHIESTA DA TERZI
pratiche archivio corrente	Euro 15,00	Euro 50,00
Pratiche archivio storico	Euro 25,00	Euro 70,00

- di stabilire che gli importi stabiliti devono essere conteggiati per ogni pratica richiesta e non per singola istanza;
- che per archivio corrente si intende l'archivio ubicato presso il Servizio Edilizia Privata e Convenzionata, e che contiene gli ultimi 10 anni a partire dall'anno in corso, mentre tutti gli altri anni sono conservati nel cosiddetto "archivio storico" presso la ditta Archivium srl di Scorzè;
- che la Giunta Comunale provvederà all'aggiornamento delle tariffe con apposito atto;

ACQUISITI I PARERI del responsabile di Servizio per la regolarità dell'atto sotto l'aspetto tecnico, del ragioniere capo sotto l'aspetto contabile, espressi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/00, n. 267;

CON VOTI unanimi favorevoli, espressi nei modi di legge

### DELIBERA

- 1. di approvare** gli importi stabiliti per il rimborso spese attività di ricerca e assistenza visura/consultazione per l'accesso agli atti amministrativi di competenza del Servizio Edilizia Privata e Convenzionata;
- 2. di stabilire** che il pagamento dei diritti più sopra stabiliti dovrà avvenire preventivamente, allegando all'istanza di accesso apposita attestazione comprovante l'adempimento con le medesime modalità in essere per il pagamento dei diritti di segreteria dei titoli edilizi;
- 3. di dare atto** che i proventi derivanti dal diritto di ricerca verranno introitati nel cap. 3166, Titolo 3 "Entrate extratributarie", Tip. 0100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni, Cat. 3010200 - Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi, Piano Fin. VE.3.01.02.01.033 - Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria, cod. SIOPE 3103 - Altri diritti, del bilancio corrente;
- 4. di dichiarare**, con successiva unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del D. L.vo n. 267 del 18.08.2000, stante l'urgenza di provvedere.

\*\*\*\*\*

Il Responsabile del Settore EDILIZIA PRIVATA E CONVENZIONATA, Dona' Orianna, ha espresso, sulla presente proposta di deliberazione, parere FAVOREVOLE

MIRANO, li 09 gennaio 2017

Il Responsabile del Settore AREA 2 - SERVIZI ALLA PERSONA E GESTIONE DEL TERRITORIO, arch. Bortolato Lionello, ha espresso, sulla presente proposta di deliberazione, parere FAVOREVOLE

MIRANO, li 10 gennaio 2017

Il Responsabile del Settore AREA 1 - AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO-FINANZIARIA - PARERE CONTABILE, Mozzato Maurizio, ha espresso, sulla presente proposta di deliberazione, parere FAVOREVOLE

MIRANO, li 11 gennaio 2017

---

Del che si è redatto il presente verbale che, previa lettura, viene approvato e sottoscritto.

LA PRESIDENTE  
F.to PAVANELLO Maria Rosa

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to LONGO Silvano

---

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione è stata affissa oggi all'ALBO PRETORIO per la prescritta PUBBLICAZIONE di GG. 15, a mente dell'art. 124 - 1° comma del D. L.vo 18.8.2000, n. 267, e registrata al reg. Pubbl. N° 141 e trasmessa con nota pari data ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del citato D.Lvo.

Lì, 27/01/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to VALERIA LAZZARINI

---

La presente deliberazione, pubblicata all'Albo pretorio del Comune come sopra, è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. L.vo 18.8.2000, n. 267.

Lì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

---